

營利事業名稱：

憑證編號： 1

經費支出黏貼憑證用紙

黏貼憑證張數	會計科目(補助項目)	金額	支出用途
計 張	營業場所租金		

承辦人員(簽章)	帳務人員(簽章)	代表人/負責人(簽章)

單據1. -----憑-----證-----黏-----貼-----線-----

單據2.

單據3.

單據4.

單據5.

裝

訂

線

- 備註：
1. 請將支出憑證(收據或發票)依日期順序整齊黏貼於憑證黏貼線號碼線上，並請勿超過左方裝訂線。
  2. 每張憑證(收據或發票)須詳載買受人抬頭、日期、品名、數量、單價、總價、合計金額欄等資訊。